



1. DATOS DEL SOLICITANTE

Empresa Privada Particular Asociación

Apellidos y Nombre o Razón Social. C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte
Dirección (Calle, Avenida, Plaza, etc.) Número Bloque Escalera Piso Puerta
Código Postal Población Provincia
Teléfonos de contacto Dirección de correo electrónico

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social. C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte
Dirección (Calle, Avenida, Plaza, etc.) Número Bloque Escalera Piso Puerta
Código Postal Población Provincia
Teléfonos de contacto Dirección de correo electrónico

3. SOLICITA

Teatro Cervantes (Aforo 500 Localidades) Matinal Tarde Día Completo

4. ACTIVIDAD A REALIZAR

Título de la actividad
 Teatro Música Danza Acto Otros:
 Gratuito Importe de la entrada (Euros):
 Benéfico Institución beneficiaria:
Fechas
Table with 6 columns: Realización, Hora inicio, Hora fin, Ensayo/Pruebas, Hora Inicio, Hora fin
Table with 6 columns: Montaje, Hora Inicio, Hora fin, Desmontaje, Hora inicio, Hora fin

Persona responsable presente en la actividad C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte
Teléfonos de contacto Dirección de correo electrónico

5. NECESIDADES TÉCNICAS

• Necesidades (El espacio se cede y únicamente da derecho a la utilización del recinto y de sus instalaciones. No entra en la cesión, el personal, como técnicos de luz y sonido, maquinistas, acomodador, personal de carga y descarga, servicio de taquilla anticipada, ni similares). **“Los horarios de taquilla serán: El día antes de la actuación de 18:00 a 20:00 y el día de la actuación 2 horas antes de la apertura de puertas.”**

En la web del Teatro Cervantes de Béjar está a su disposición la dotación técnica del teatro.

<http://www.teatrocervantesbejar.com> (en el apartado Teatro/Datos Técnicos)

• Cualquier otra necesidad de iluminación, sonido, etc... de la cual no disponga el espacio público deberá ser aportada por el solicitante:

Iluminación (indicar material necesario y adjuntar plano técnico)

Sonido (indicar material necesario y adjuntar rider técnico)

Otros (indicar)

Responsable técnico de la actividad

C.I.F. / N.I.F. / D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte

Teléfonos de contacto

Dirección de correo electrónico

6. DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Breve descripción de la actividad (programa, artistas, rider técnico, etc....)
- Declaración jurada. Cuando la actividad sea para un fin benéfico social y la recaudación obtenida sea destinada en su totalidad a dicho fin benéfico.
- En caso de asociación. Documentación acreditativa de que se trata de una entidad legalmente establecida.
- Autorización de la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE) (El pago corresponde al solicitante)

***MUY IMPORTANTE: La apertura del Teatro Cervantes está condicionada a la presentación de la carta de pago junto con la copia de la hoja de solicitud más el plano y rider técnico del espectáculo, este último deberá ser facilitado al departamento con al menos 5 días de antelación a la fecha de realización del acto. Además, los técnicos aportados por la empresa solicitante estarán supervisados por los técnicos municipales para el correcto uso del material. Los derechos de Autor (SGAE) siempre serán asumidos por el solicitante. La venta de entradas ONLINE (Internet) tendrá un coste adicional, gestionado por la empresa adjudicataria.**

La entidad solicitante y en su nombre su representante, ACEPTA las normas fijadas para la autorización del uso de los espacios que se recogen en la ordenanza general reguladora de los precios públicos y se compromete a cumplir las normativas legales en cuanto a la celebración de espectáculos públicos (Derechos de Autor y Editor SGAE, normas de prevención de riesgos laborales, salud e higiene y espectáculos, respetar el aforo de las salas y mantener expeditas las vías de evacuación).

Béjar a, _____ de _____ de 20 _____

Fdo. _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BÉJAR

Según se indica en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal recogidos en la presente instancia quedarán integrados dentro del fichero "Registro" y del fichero "Ciudadanos". Se utilizarán para las relaciones entre los instantes y el Ayuntamiento de Béjar. Se conservarán los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cuanto no se oponga a lo preceptuado en la legislación vigente. Dichos derechos se ejercerán ante los funcionarios del Ayuntamiento competentes en la tramitación de los expedientes, con domicilio en Plaza Mayor de Maldonado, 7, 37700 Béjar, Salamanca